



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**Město Miletín** vyhlašuje podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb. výběrové řízení na funkci odborného referenta **stavebního úřadu a územního plánování Městského úřadu Miletín**

- **druh práce** – správní činnosti – agendy stavebního řádu, územního plánování,
- **místo výkonu funkce** – správní obvod města Miletín,
- **platová třída** – 9 - 10
- **předpoklady pro vznik pracovního poměru:**
  - dosažení věku 18 let,
  - způsobilost k právním úkonům,
  - státní občanství České republiky, popřípadě cizí státní občanství a trvalý pobyt v České republice,
  - bezúhonnost,
  - ovládání jednacího jazyka,
  - minimálně střední vzdělání s maturitou
  -
- **další požadavky:**
  - **vzdělání stavebního směru podmínkou**
  - znalost příslušné legislativy, zásad a organizace veřejné správy,
  - iniciativní přístup k plnění pracovních povinností a schopnost se trvale vzdělávat,
  - osvědčení zvláštní odborné způsobilosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění, či osvědčení zvláštní odborné způsobilosti v územním plánování vítáno,
  - znalost uživatelské práce s PC – Word, Excel, elektronická pošta, Internet, datové schránky,
  - znalost území správního obvodu výhodou,
  - řidičské oprávnění skupiny B
- **místo, způsob podání přihlášky:**
  - písemné přihlášky se podávají osobně na Městském úřadu Miletín, případně se zasílají poštou, a to na adresu uvedenou v tomto oznámení
- **adresa pro zaslání přihlášky:**
  - Městský úřad Miletín, nám.K.J.Erbena 99, 50771
- **lhůta pro podání přihlášky:**
  - do 30.06.2019
- **předpokládaný termín nástupu:**
  - 01.10.2019 (případně po dohodě)
- **obsah přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče

• **k přihlášce se připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**NABÍZÍME :**

- SLUŽEBNÍ BYT**
- ZDRAVOTNÍ VOLNO 5 DNÍ V ROCE**
- SLUŽEBNÍ TELEFON**
- PŘÍSPĚVEK NA OBĚDY**
- DOVOLENÁ 5 TÝDNŮ**
- OSOBNÍ OHODNOCENÍ**
- MIMOŘÁDNÉ ODMĚNY**

**Bližší informace o nabízené pracovní pozici získáte Nosek Miroslav, starosta města Mileitín (kontakt: 493 693 031, 607618022, nosek@miletin.cz**

*Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely výběrového řízení v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny, či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast ve výběrovém řízení. Po ukončení výběrového řízení budou podkladové materiály neúspěšným uchazečům vráceny.*

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.*

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče.*

V Mileitíně dne 25.04.2019

Zveřejněno vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Mileitín dne 25.04.2019 a na internetových stránkách města Mileitín [www.miletin.cz](http://www.miletin.cz) dne 25.04.2019.

Nosek Miroslav  
starosta města Mileitín